



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 514 DEL 20/01/2021

Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di un sistema di controllo degli accessi con lettura del c.d. Green Pass per gli uffici della sede legale ed operativa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Smart CIG ZBF34E50A3

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 13, comma 1, lettera o), del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 419;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 696/79 ed DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO il “Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22.04.2002 ai sensi dell'art. 27-bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo”, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 22/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo” per il triennio 2020/2022, approvato nella sua ultima versione dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 3 giugno 2020, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2021 – 2023, approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 31 marzo 2021;

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti Pubblici” implementato e modificato dal decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n.55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n.32;

VISTO il “Manuale delle procedure negoziali” adottato con propria determina n. 225 del 25/03/2013 adottato secondo le previsioni dell’art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente;

VISTE le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell’Ente approvato con propria determinazione n. 155 del 27/10/2010;

VISTO l’art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito i Regolamenti (UE) 2021/1950, 1951, 1952, 1953, del 10 novembre 2021 di modifica della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo, a decorrere dal 01.01.2022, la soglia in € 215.000,00, escluso IVA, quale limite per l’applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull’importo totale massimo pagabile al netto dell’IVA all’appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO l’art.31 del Codice (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), le Linee Guida n.3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*”, emanate dall’ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l’art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

VISTO l’art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO l’art. 36, commi 1 e 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), 42 (Conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ed ulteriormente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

VISTO che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti MePa-Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico S.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L.296/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), riguarda acquisti di valore tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria (€ 214.000,00). Quindi i micro affidamenti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

VISTO l'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 7 gennaio 2022, n. 1 (GU n.4 del 7-1-2022) recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore", che modifica il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, inserendo all'articolo 9-bis, i seguenti commi:

«*1-bis.* Fino al 31 marzo 2022, è consentito esclusivamente ai soggetti in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, l'accesso ai seguenti servizi e attività, nell'ambito del territorio nazionale:

a) servizi alla persona;

b) pubblici uffici, servizi postali, bancari e finanziari, attività commerciali, fatti salvi quelli necessari per assicurare il soddisfacimento di esigenze essenziali e primarie della persona, individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro della salute, d'intesa con i Ministri dell'economia e delle finanze, della giustizia, dello sviluppo economico e della pubblica amministrazione, entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione;

c) colloqui visivi in presenza con i detenuti e gli internati, all'interno degli istituti penitenziari per adulti e minori.

1-ter. Le disposizioni di cui al comma 1-bis, lettere a) e c) si applicano dal 20 gennaio 2022. La disposizione di cui al comma 1-bis, lettera b), si applica dal 1° febbraio 2022, o dalla data di efficacia del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui alla medesima lettera, se diversa. Le verifiche che l'accesso ai servizi, alle attività e agli uffici di cui al comma 1-bis avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma sono effettuate dai relativi titolari, gestori o responsabili ai sensi del comma 4.»;

RITENUTO necessario dotare l'Ente di un sistema di controllo degli accessi con lettura del c.d. Green Pass per gli uffici della propria sede legale ed operativa, alla luce delle disposizioni sopra citate che prevedono, per l'accesso ai servizi nei pubblici uffici, l'imminente estensione dell'impiego e della verifica del possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;

RILEVATO che, nell'interesse dell'Ente, tenuto conto degli assetti operativo-gestionali e dell'esiguità della propria struttura nonché di personale a disposizione, la soluzione dell'acquisto del sistema automatizzato in argomento, sia preferibile rispetto ad altre (ad. risorse umane dedicate al controllo degli accessi, affidamento ad un soggetto terzo di un servizio di security, ecc.), sia sotto l'aspetto economico, sia per garantire la continuità, l'efficacia e la qualità dei servizi erogati all'utenza;

VISTA l'offerta tecnico-economica della Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele con sede legale in Via Galileo Galilei, 6 - 63822 - Porto San Giorgio (FM), cod. fisc. CSTGMC75D28G920N e partita IVA 02018990446, pervenuta con email del 18/01/2022 e assunta al protocollo dell'Ente al n. 8/22 del 20/01/2021 (Allegato 1), la quale prevede una spesa complessiva di importo pari a € 1.090,00 + IVA;

RAVVISATA l'urgente necessità di avviare per tempo le azioni atte a rispondere con la massima tempestività alle esigenze tecnico/operativo/funzionali dell'Ente e dei servizi rivolti all'utenza, conseguenti dalle recenti disposizioni normative sopra citate;

DATO ATTO dell'adeguatezza delle caratteristiche tecniche della proposta sopra menzionata rispetto ai bisogni dell'Ente e constatata - a seguito di indagine di mercato - la congruità dei prezzi contenuti nell'offerta economica con riferimento ai prezzi correnti normalmente praticati sul mercato per prodotti similari da altri operatori del settore;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 27 ottobre 2021;

VISTA la propria determinazione n. 502 del 22/11/2021 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l'anno 2022;

TENUTO CONTO che il costo complessivo per l'acquisto del sistema in argomento pari a circa € 1.090,00 + IVA non trova la sufficiente copertura nel budget per l'anno 2022 dell'Ente nello stanziamento di cui al sottoconto AB.02.04.0007 - Acquisti di Macchine elettriche ed elettroniche;

RITENUTO di dover impegnare, a valere sul budget degli investimenti e di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2022, le somme necessarie a procedere all'affidamento di cui trattasi;

CONSIDERATO che la fornitura oggetto della presente determinazione, per valore economico e tipologia, è acquistabile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi degli artt. 53, 54, comma 1, lett. b) e art. 58 comma 1 del sopra citato Manuale delle procedure negoziali;

DATO ATTO che la spesa scaturente dal presente provvedimento è d'importo inferiore ai 40.000 euro;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura in argomento;

DATO ATTO che dalla documentazione acquisita, in conformità alle disposizioni delle Linee Guida n. 4 ANAC richiamate sopra, sul possesso, in capo alla predetta Ditta, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le verifiche effettuate si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

RITENUTO, per quanto sopra adeguatamente motivato, in ossequio alle indicazioni formulate dall'ANAC con le sopra citate Linee guida, che vi siano tutti i presupposti per affidare, mediante affidamento diretto, la fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO che l'oggetto dell'affidamento rientra nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. per cui non sussistono costi per la sicurezza da interferenze e la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

RAVVISATA l'opportunità di dare alla presente determinazione valore contrattuale;

DATO ATTO che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è ZBF34E50A3;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

AUTORIZZARE l'acquisto di un sistema di controllo degli accessi con lettura del c.d. Green Pass per gli uffici della sede legale ed operativa dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per le ragioni meglio espresse in premessa, alla Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele con sede legale in Via Galileo Galilei, 6 - 63822 - Porto San Giorgio (FM), cod. fisc. CSTGMC75D28G920N e partita IVA 02018990446, al prezzo complessivo di € 1.090,00 + IVA comprensivo di spese di consegna ed installazione;


SOTTOPORRE l'ordine alla condizione sospensiva della ricezione del Patto d'integrità e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. 445 del 2000, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale ex. art. 80 del D.lgs 80 del 2016 in capo alla Ditta aggiudicataria;

DISPORRE che il presente provvedimento abbia valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016), mediante la sua sottoscrizione in calce da parte del legale rappresentante della ditta "Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele";

IMPEGNARE, a fronte delle obbligazioni giuridiche derivanti dal presente affidamento, la somma complessiva di € 1.090,00 oltre IVA;

IMPUTARE la spesa di cui trattasi nel corrispondente sottoconto di pertinenza "AB.02.04.0007 - Acquisti di Macchine elettriche ed elettroniche" a valere sul budget degli investimenti assegnato per l'esercizio finanziario 2022;

RICLASSIFICARE il Budget degli Investimenti di Gestione 2022 come segue:

 Allegato 2 - BUDGET INVESTIMENTI DI VARIAZIONE	Budget 2022 Previsione Iniziale	Variazioni già approvate rimodulazione/...	Assestato Attuale	Variazioni da approvare	Budget 2022 Previsione Finale
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
SOFTWARE - INVESTIMENTI					
SOFTWARE - DIMISSIONI					
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI					
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DIMISSIONI					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
IMMOBILI - INVESTIMENTI					
IMMOBILI - DIMISSIONI					
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI	6.000,00		6.000,00		6.000,00
AB.02.03.0001 - Acquisti di Attrezzature					
AB.02.04.0001 - Acquisti di Mobili di ufficio	4.000,00		4.000,00	-500,00	3.500,00
AB.02.04.0004 - Acquisti di Arredamenti di ufficio					
AB.02.04.0007 - Acquisti di Macchine elettriche ed elettroniche	1.000,00		1.000,00	500,00	1.500,00
AB.02.04.0010 - Acquisti di Beni di valore < 516.46	1.000,00		1.000,00		1.000,00
AB.02.04.0020 - Insegne					
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DIMISSIONI					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.000,00		6.000,00		6000,00
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE					
PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI					
PARTECIPAZIONI - DIMISSIONI					
TITOLI - INVESTIMENTI					
TITOLI - DIMISSIONI					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.000,00		6.000,00		6000,00

DARE ATTO che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è ZBF34E50A3 e che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto. A tale ultimo proposito, il sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

DARE ATTO del rispetto delle misure preventive previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Ascoli Piceno – Fermo per il triennio 2021 – 2023, approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 31 marzo 2021;

PRECISARE che la Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele, accettando l'affidamento, si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto e nella consapevolezza che la violazione di detti obblighi costituisce espreso motivo di risoluzione del presente atto;

DISPORRE che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa in parola, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il legale rappresentante della Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele indicato con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l'Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alla Ditta interessata;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura elettronica (cod. univoco ufficio **UFFYI5** – CIG: **ZBF34E50A3**) entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, mediante bonifico bancario, previa l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva;

PRECISARE inoltre che la piena operatività ed efficacia della presente determina è subordinata all'acquisizione dei seguenti atti:

1. dichiarazione di cui all'art. 3 della legge 136/2010 nei termini imposti dalla legge;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. patto d'integrità;
4. copia della presente determina firmata per formale accettazione contrattuale.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Ditta Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele ed alle strutture operative dell'Ente per gli adempimenti conseguenti;

PUBBLICARE la presente determina sul sito web dell'Ente www.ascolipicenofermo.aci.it nelle sezioni di pertinenza, conformemente agli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRETTORE
- Dr. Stefano Vitellozzi -

Per presa visione e accettazione

Ascoli Piceno, il _____

La Ditta Affidataria “Cestarelli Office Solution di Cestarelli Gianmichele”

Il Legale Rappresentante

Nome e Cognome

.....
(timbro e firma)
